

Директору ГКУ РО «Управление
социальной защиты населения Рязанской области»
И.В. Бесенковой

Ф.И.О.

от

Ф.И.О.

(паспортные данные)
проживающей (его) по адресу:

Место работы:

телефон:

заявление

Прошу предоставить путевку в санаторное оздоровительное учреждение в 20__ году для моего ребенка

Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность ребенка			
Серия		Номер	
Кем выдан			
Дата выдачи			
Адрес регистрации по месту жительства ребенка			
Адрес и период регистрации по месту пребывания ребенка			

Место получения путевки в отделе социальной защиты населения Рязанской области:

по месту жительства ребенка; по месту пребывания ребенка.

Предпочтительные направление и время отдыха и оздоровления ребенка:

санаторное оздоровительное учреждение, расположенное в средней полосе РФ

санаторное оздоровительное учреждение, расположенное на морском побережье РФ

В _____ период 201__ года.
время года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на хранение, обработку, сбор и передачу персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

----- линия отреза -----

Уважаемый (ая) _____!

Ваше заявление о предоставлении путевки для ребенка _____

(Ф.И.О.)

зарегистрировано _____.

(дата)

Регистрационный номер _____ Дата принятия заявления _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи специалиста,
ответственного за выдачу путевок)

-оборотная сторона-

Предоставляю пакет документов (нужное отметить знаком V):

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста;
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства на территории Рязанской области, либо документ, содержащий сведения о регистрации законного представителя ребенка по месту жительства на территории Рязанской области (нужное подчеркнуть);
- справка формы № 070/У, выданная лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения;
- сведения, подтверждающие место работы заявителя;
- документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя, либо нотариуса, занимающегося частной практикой, либо адвоката;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);
- копия приказа о зачислении ребенка на полное государственное обеспечение;
- копия постановления администрации муниципального образования муниципального района (городского округа) о передаче ребенка (детей) на воспитание под опеку (попечительство);
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

дата предоставления документов

подпись

-----**линия отреза**-----

Расписка о приеме документов

К заявлению предоставлены документы (нужное отметить знаком V):

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста;
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства на территории Рязанской области, либо документ, содержащий сведения о регистрации законного представителя ребенка по месту жительства на территории Рязанской области (нужное подчеркнуть);
- справка формы № 070/У, выданная лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения;
- сведения, подтверждающие место работы заявителя;
- документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя, либо нотариуса, занимающегося частной практикой, либо адвоката;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);
- копия приказа о зачислении ребенка на полное государственное обеспечение;
- копия постановления администрации муниципального образования муниципального района (городского округа) о передаче ребенка (детей) на воспитание под опеку (попечительство);
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Дата _____

(подпись, расшифровка подписи специалиста, ответственного за выдачу путевок)